

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz promocji i profilaktyki ochrony zdrowia.

I. Rodzaj zadań, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania gry w tenisa stołowego, lekkoatletyki, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców miasta Szadek, maj -grudzień 2014 r., kwota 2 000 zł.

II. Rodzaje zadań zrealizowanych w 2013 roku oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie popularyzacji gry w tenisa stołowego, lekkoatletyki, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców sołectwa Prusinowice, czerwiec-grudzień 2013 r., kwota 3000 zł.

2. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania lekkoatletyki, gier zespołowych, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców miasta Szadek, czerwiec-grudzień 2013 r., kwota 3000 zł.

3. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania lekkoatletyki, gier zespołowych, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców miasta Szadek, czerwiec-grudzień 2013 r., kwota 3000 zł.

4. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania lekkoatletyki, gier zespołowych, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców miasta Szadek, czerwiec-grudzień 2013 r., kwota 3000 zł.

5. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania lekkoatletyki, gier zespołowych, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców miasta i gminy Szadek, czerwiec-grudzień 2013 r., kwota 3000 zł.

III. Podmioty konkursu:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (wraz z załącznikami) zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010

roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny Komisji Konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagane jest dokonanie odpowiedniej korekty kosztorysu.

6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

7. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio:

- zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania (sprzęt niezbędny do realizacji zadania, nagrody rzeczowe, inne materiały konieczne np. do utrzymania obiektów przy realizacji zadania, itp.);
- usługi: transport, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu, usługi wydawnicze (np. materiały promocyjne, zaproszenia), zakwaterowanie, wyżywienie;
- koszty osobowe: obsługa szkoleniowa, sędziowska, medyczna, techniczna i organizacyjna, itp.;
- inne koszty (np. utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji, ubezpieczenie od skutków nieszczęśliwych wypadków, itp.).

8. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- zakup gruntów lub budynków oraz na zadania inwestycyjne,
- działalność polityczną i religijną,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacji,
- odsetki.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać do 31.12.2014 roku.

2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy i Miasta Szadek na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

VI. Termin i tryb składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **19 maja 2014 r. do godz. 10.00.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do urzędu.

3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz 25) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs-oferta realizacji zadania publicznego na 2014 rok – zadanie nr 3 (nazwa zadania).**”

4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta stanowiący o podstawie prawnej jego działalności,
- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. W przypadku odpisu starszego niż 6 m-cy należy dodatkowo złożyć oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i

strat, informacje dodatkowe) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

- oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami publiczno-prawnymi (ZUS, US),
- pisemne upoważnienie osób do podpisania umowy,
- merytoryczny opis zadania z uwzględnieniem jego celu, znaczenia dla mieszkańców miasta, zakładanych efektów, odbiorców zadania, uczestników.

Dokumenty winny być złożone w postaci oryginałów lub kopii. Kopie dokumentów muszą być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

5. Odrzuceniu podlegają oferty złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony.

6. Oferenci mogą być wezwani do usunięcia braków w ofercie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem nierozpatrywania oferty.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- złożenie oferty na prawidłowym wzorze wraz ze wszystkimi załącznikami,
- zgodność treści oferty z zadaniem konkursowym,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- planowany wkład środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
- planowany wkład rzeczowy lub osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków),
- ranga i zasięg oddziaływania zadania oraz dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców,
- doświadczenie organizacji,
- ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

VIII. Tryb i termin wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od terminu złożenia ofert, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Szadek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Szadek. Ponadto o wynikach konkursu oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Po ogłoszeniu wyników konkursu nastąpi podpisanie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

IX. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, jak również dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej: www.szadek.bip.cc w zakładce AKTUALNOŚCI.

X. Otwarty konkurs ogłasza się poprzez jego zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Szadek oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Szadek:

www.szadek.bip.cc. Za dzień ogłoszenia uważa się zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

Informacji udziela:

Wanda Nowak

Urząd Gminy i Miasta w Szadku, pok. nr 11

tel. 43 8216803

e-mail: urząd@ugimszadek.pl